



ДОКУМЕНТАЦИЯ

Реф. № ЦУ/2015/212

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА**

ПРЕДМЕТ:	„ДЪЛГОСРОЧНО ПРОГНОЗИРАНЕ НА ЕЛЕКТРОПОТРЕБЛЕНИЕТО В БЪЛГАРИЯ”
-----------------	--

София 2015 г.

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

Раздел I: Решение за откриване на процедурата

Раздел II: Обявление за обществената поръчка

Раздел III: Пълно описание на обекта на поръчката

Раздел IV: Технически спецификации

Раздел V: Правила за провеждане на процедурата

Раздел VI: Указания към участниците

Раздел VII: Образец на оферта

Раздел VIII: Образци на документи, неразделна част от офертата

Раздел IX: Проект на договор

Раздел X: Образец на банкова гаранция за изпълнение на договор

РАЗДЕЛ I: РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

РАЗДЕЛ II: ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ III: ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА

Дългосрочно прогнозиране на годишното електропотребление и износ на електроенергия чрез динамично годишно актуализиращи се модели и сценарии.

РАЗДЕЛ IV: ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

1 Цел на проекта

Дългосрочно – до 2035, прогнозиране на годишното електропотребление и износ на електроенергия чрез динамично годишно актуализиращи се модели и сценарии.

2 Обем и съдържание на изследването

2.1. Изследване и статистически анализ на годишното електропотребление в многогодишен разрез – динамика, тенденции, цикличност.

2.2. Структура на електропотреблението общо:

1) Междинно (на електроенергийната система):

- Собствено потребление на електрогенериращите мощности;
- Загуби при пренос и доставка на електроенергия
-

2) На обобщени типове потребители:

- Домакинства;
- Търговия, обществени организации и други;
- Индустрия;
- Транспорт;

3) Външен обмен:

- Нетен износ.

2.2.1. Динамика и специфични особености в изменението на годишното електропотребление по типове потребители.

2.3 Анализ на съществуващите методи и модели за дългосрочно прогнозиране на електропотреблението:

- статистически
- иконометрични

2.3.1 Специфика и разновидности на прогностичните модели прилагани за отделните обобщени типове потребители

2.4 Определяне на:

– статистически значимите фактори влияещи върху електропотреблението:

- Макроикономически;
- Демографски;

- Метеорологични;
 - предпоставките на прогнозните сценарии:
 - Заместване на електропотреблението от други енергийни източници;
 - Технологични;
 - Политически и регулаторни обстоятелства.

2.5. Определяне на структурата и параметрите на прогностичните модели за всеки тип потребители и избор на най-адекватните от тях по критерий на възложителя, който е избран след завършването на анализа и проучаването на методите.

2.6. Създаване на вариантни прогнозни сценарии за бъдещото развитие на влияещите фактори и предпоставки.

2.7. Анализ на зависимостта на електропотреблението на отделните групи потребители от метеорологичните фактори и определяне на статистически значимите от тях за всяка една група.

2.7.1. Използване на дългосрочните метеорологични сценарии на НИМХ при БАН за периода на прогнозиране в прогностичните модели.

2.8. Анализ на 'електроемкостта' на типовете потребители и количествена оценка за нейното намаление в резултат на въвеждането на енергийно ефективни технологии.

2.8.1. Отчитане влиянието на енергийната ефективност върху изменението на електропотреблението и отразяването им в съответните прогностични модели.

2.9 Изготвяне на прогнозни сценарии за развитие на електропотреблението в България в периода до 2035 г. въз основа на прогнозните варианти за развитие на влияещите фактори и симулирано изменение на влияещите метеорологични фактори.

2.10 Анализ на резултатите, изводи и препоръки.

3. Създаване на база данни и приложен софтуер за дългосрочно прогнозиране на електропотреблението.

РАЗДЕЛ V: ПРАВИЛА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Общи правила за провеждане на процедурата.

1.1. Настоящите правила определят принципите, условията и реда за провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка в съответствие със Закона за обществените поръчки (ЗОП).

1.2. За провеждане на процедурата възложителят назначава комисия по реда на чл. 34-36 от ЗОП.

1.3. Комисията, назначена от възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

1.4. Членовете на комисията и консултантите представят на възложителя декларации за съответствие на обстоятелствата и спазване на изискванията на чл. 35 от ЗОП, след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи или бъде установена промяна в декларираните обстоятелства.

1.5. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

1.6. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика: плик № 1 с надпис „Документи за подбор”, плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката” и плик № 3 с надпис „Предлагана цена”, след което най-малко трима от членовете на комисията подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

1.7. В присъствието на лицата по т. 1.5., комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик № 1, оповестява документите и информацията, които той съдържа, и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14.

1.8. След извършване на действията по т. 1.6. и т. 1.7. приключва публичната част от заседанието на комисията.

1.9. Комисията разглежда документите и информацията в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

1.10. Когато установи липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията ги посочва в протокола по т. 1.9 и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

1.11. Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола по т. 1.9. Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор.

1.12. След изтичането на срока по т. 1.11., комисията разглежда допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на изискванията за подбор.

1.13. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. Когато критерият е икономически най-изгодна оферта, съобщението съдържа и резултатите от оценяването на офертите по другите показатели за оценка. Отварянето на ценовите оферти е публично и на него могат да присъстват

участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето. При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ценовите оферти.

1.14. Когато критерият за оценка е икономически най-изгодна оферта, преди отварянето на ценовите оферти комисията съобщава на присъстващите лица по т.1.13 резултатите от оценяването на офертите по другите показатели.

1.15. Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

1.16. След извършване на действията по т.т. 1.13. и 1.14 приключва публичната част от заседанието на комисията.

1.17. Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

1.18. Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани с:

- оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
- предложеното техническо решение;
- наличието на изключително благоприятни условия за участника;
- икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
- получаване на държавна помощ.

1.19. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

1.20. Комисията при необходимост може по всяко време:

- да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

- да изисква от участниците разяснения за заявени от тях данни, както и допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценово предложение на участниците.

1.21. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник:

- който не е представил някой от необходимите документи или информация по чл. 56 от ЗОП;

- за когото са налице обстоятелствата по чл. 47, ал.1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал.2 от ЗОП;

- който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя в обявлението и/или документацията за участие;

- който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;

- за когото по реда на т. 1.20 е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

1.22. Когато срокът на валидност на офертите е изтекъл, възложителят кани участниците да го удължат. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

1.23. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП в 7-дневен срок от

настъпването им.

1.24. Възложителят отстранява от участие в процедурата участник за който са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП.

2. Разглеждане, оценка и класиране на допуснатите оферти.

2.1. Комисията разглежда допуснатите оферти и ги класира въз основа на оценката по избрания критерий, посочен в обявлението - „най-ниска цена”.

2.2. В случай, че цените в две или повече оферти са еднакви, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

2.3. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, който се подписва от всички нейни членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация.

2.4. Комисията приключва своята работа с приемане на протокола от възложителя.

РАЗДЕЛ VI: УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Общи указания:

- 1.1. Участник в процедурата за обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения. Възложителят няма право да изисква обединенията да имат определена правна форма, за да могат да представят оферта.
- 1.2. Всеки от участниците в процедурата се представлява от лицето, което го представлява по закон или от упълномощено от него с пълномощно лице.
- 1.3. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
- 1.4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.
- 1.5. Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.
- 1.6. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.
- 1.7. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.
- 1.8. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие до 10 дни, преди изтичането на срока за получаване на офертите. Разясненията се публикуват в профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането. Ако лицата са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуването им в профила на купувача. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали.
- 1.9. Офертата се представя в един екземпляр в запечатан непрозрачен плик от участника или упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва: **наименованието на поръчката; името на участника; адрес за кореспонденция; телефон и по възможност факс и електронен адрес. Препоръчва се върху плика да бъде написан и следния текст: „Да не се отваря преди.....” (попълват се датата и часа за отваряне на офертите - посочени в обявлението за участие).**
- 1.10. Пликът по т. 1.9. съдържа три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, както следва:
 - 1.10.1. Плик № 1 с надпис „Документи за подбор”, в който се поставят документите и информацията, посочени от възложителя в обявлението и документацията за участие, отнасящи се до критериите за подбор на участниците.
 - 1.10.2. Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”, в който се поставя техническото предложение и ако е приложимо – декларацията за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4.
 - 1.10.3. Плик № 3 с надпис „Предлагана цена”, който съдържа ценовото предложение на участника. Препоръчва се върху плика да бъде написано името на участника и наименованието на поръчката.
- 1.11. При приемане на офертата върху плика по т. 1.9. се отбелязват поредния номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.
- 1.12. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по т.1.11.
- 1.13. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата, са за сметка на участника. Участниците нямат право на претенции за разходи, направени от тях, независимо от резултата от процедурата за възлагане на обществената поръчка.

1.14. Комуникация между възложителя и участниците:

1.14.1. Обменът на информация може да се извърши по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства.

1.14.2. Всички действия на възложителя към участниците и на участниците към възложителя са в писмен вид.

1.14.3. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми кандидатите, и документите, които се прилагат към тях, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис. Решенията, изпратени по факс или по електронен път, се приемат за редовно връчени, ако са изпратени на посочения от адресата номер на факс или електронен адрес и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането. Неправилно посочен адрес, електронна поща или факс за кореспонденция или неуведомяване за промяна на адреса или факса за кореспонденция, освобождава възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.

1.15. При противоречие в записите на отделните документи от документацията за участие валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната низходяща последователност:

- а) Решение за откриване на процедурата.
- б) Обявление за обществена поръчка.
- в) Пълно описание на обекта на поръчката.
- г) Технически спецификации.
- д) Проект на договор за изпълнение на поръчката.
- е) Указания към участниците.
- ж) Образци за участие в процедурата.

1.16. За всички неуредени въпроси в настоящата документация се прилагат разпоредбите на действащата нормативна уредба в Р. България.

2. Указания за подготовка на офертата.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Офертата се изготвя по приложенияте в документацията образци.

2.1. Плик № 1 - „Документи за подбор”, в който се поставят следните документи:

2.1.1. Оферта (оригинал).

Изготвя се по приложения в документацията образец.

2.1.2. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата. (оригинал).

Списъкът се изготвя по приложения в документацията образец.

2.1.3. Документ за внесена гаранция за участие.

Гаранцията за участие в процедурата е в размер на сумата, посочена в обявлението за обществената поръчка, като участникът избира сам формата на гаранцията за участие, както следва:

● **парична сума** - представя се копие от документа за внесена парична сума по банкова сметка на ЕСО ЕАД. Информация за банковите сметки на ЕСО ЕАД се намира на Профила на купувача в Раздел Друга Информация - Банкова сметка за внасяне на гаранции: https://webapps.eso.bg/zop_profile/bankAccounts.php.

● **оригинал на банкова гаранция** със срок на валидност – срока, посочен в приложения в документацията образец.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

2.1.4. Представяне на участника, включващо посочване на единен идентификационен код (ЕИК) по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен. (оригинал)

Изготвя се по приложения в документацията образец. Посочва се ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър и/или се предоставят заверени от участника копия на друга идентифицираща информация. Чуждестранните юридически лица представят съответните еквивалентни документи на съдебен или административен орган в държавата, в която са установени. Посочва се адрес, включително електронен, както и друга, съгласно образца информация, необходима за кореспонденция по време на провеждане на процедурата. Когато участникът е обединение, тази информация следва да се посочи за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

2.1.5. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП. (оригинал).

Декларацията се изготвя по приложения в документацията образец и се подписва от лицата които представляват участника в съответствие с изискванията на чл. 47, ал. 4 от ЗОП. В декларацията се включва и информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

2.1.6. Копие на договора за обединение, когато участникът е обединение. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. (заверени от участника копия)

Препоръчва се в договора за създаване на обединението или в друг документ към този за създаване на обединението, подписан от участниците в обединението да се посочи разпределението на участието на участниците в обединението при изпълнение на дейностите, предмет на поръчката.

2.1.7. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал.7, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП. (оригинал)

Декларацията се изготвя по приложения в документацията образец.

2.1.8. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд. (оригинал).

Декларацията се изготвя по приложения в документацията образец.

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки са:

- Националният осигурителен институт;
- Национална агенция за приходите.

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с закрила на заетостта и условията на труд са:

- Агенция по заетостта;
- Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

2.1.9. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП за приемане на условията в проекта на договор. (оригинал).

Декларацията се изготвя по приложения в документацията образец.

2.1.10. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за ползване на подизпълнители, ако участникът предвижда такива при изпълнението на поръчката. (оригинал).

Декларацията се изготвя по приложения в документацията образец. Посочват се видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка и предвидените подизпълнители. Участниците могат без ограничения да предлагат

ползването на подизпълнители.

2.1.11. Декларация, съдържаща списък на услугите, еднакви или сходни* с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата. (оригинал).

Представя се доказателство за извършената услуга под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

**Под услуги, сходни с предмета на поръчката се разбира: анализи и/или прогнози и/или оценка на управлението на рисковете в областта на икономиката и/или електроенергетиката.*

Декларацията се изготвя по приложения в документацията образец, в зависимост от датата на която участникът е учреден или е започнал дейността си.

2.1.12. Декларация, съдържаща списък на ръководителите и експертите, които ще отговарят за изпълнението на услугата. (оригинал).

Декларацията се изготвя по приложения в документацията образец. В случай, че участникът ще използва ресурси на трети лица, представя доказателства (декларация за ангажираност на експерт, граждански договор и др.), че ще има на свое разположение тези ресурси за времето на изпълнение на поръчката.

2.1.13. Декларация за отсъствие на обстоятелства по чл. 81 ж, ал. 10 от Закона за енергетиката. (оригинал).

Декларацията се изготвя по приложения в документацията образец.

2.1.14. Пълномощно, издадено на лицето, което представлява участника в процедурата. (оригинал или заверено от участника копие)

Прилага се пълномощно, издадено на лицето, което представлява участника в процедурата, ако е различно от лицето, което представлява участника по закон.

2.2. Плик № 2 - „Предложение за изпълнение на поръчката”, в който се поставят следните документи:

2.2.1. Техническо предложение (оригинал).

Изготвя се по приложения в документацията образец.

2.2.2. Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП. (оригинал).

Декларацията се изготвя по приложения в документацията образец и не е задължителна част от техническото предложение. Същата се представя по преценка на всеки участник и при наличие на основания за това.

2.3. Плик № 3 - „Предлагана цена”, който съдържа:

2.3.1. Ценово предложение (оригинал).

Изготвя се по приложения в документацията образец.

2.4. Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от участника копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа представляващия участник постави собственоръчен подпис със син цвят под заверката „Вярно с оригинала” и свеж печат на участника.

2.5. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

2.5.1. Документите по т.т. 2.1.4. и 2.1.5. се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

2.5.2. Документите по т.т. 2.1.11. и 2.1.12. се представят само за участниците в обединението, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП. Съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението.

2.5.3. Декларацията по т. 2.1.8. се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани с услуги.

2.6. Когато участникът в процедурата е българско физическо или юридическо лице или техни обединения и в офертата си представя документи, които са на чужд език, същите се представят и в превод.

2.7. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документите по т.т. 2.1.4. и 2.1.5. се представят в официален превод*, а останалите документи, които са на чужд език се представят и в превод.

***Официален превод е превод, извършен от преводач, който е вписан в списък на лице, което има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.**

РАЗДЕЛ VII: ОБРАЗЕЦ НА ОФЕРТА

ДО
ЕСО ЕАД
гр. София 1404
бул. „Гоце Делчев”, №105

О Ф Е Р Т А

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Дългосрочно прогнозиране на електропотреблението в България”

От
(наименование на участника)
представяван от
(име/длъжност)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознахме с документацията за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с горепосочения предмет, с настоящото Ви представяме нашата оферта, както следва:

Предлаганото от нас техническо предложение за цялостното изпълнение на поръчката е представено в отделен запечатан непрозрачен плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”.

Предлаганото от нас ценово предложение за цялостното изпълнение на поръчката е представено в отделен запечатан непрозрачен плик № 3 с надпис „Предлагана цена”.

Заявяваме, че при изпълнение на поръчката _____ подизпълнители.
(ще ползваме /няма да ползваме)

С подаване на настоящата оферта, направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за срока, посочен в обявлението, считано от крайния срок за подаване на офертите.

В случай, че бъдем определени за изпълнител, при подписване на договора ще Ви представим:

1.Гаранция за изпълнение на договора в размер на сумата, без ДДС, посочена в обявлението за обществената поръчка, в една от следните форми:

- **парична сума**, внесена по банкова сметка на ЕСО ЕАД.
(Информация за банковите сметки на ЕСО ЕАД се намира на Профила на купувача в Раздел Друга Информация - Банкова сметка за внасяне на гаранции: https://webapps.eso.bg/zop_profile/bankAccounts.php)

- **банкова гаранция** със срок на валидност, съгласно договора.

2.Документи от съответните компетентни органи, изискуеми съгласно чл. 47, ал.10 за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47 ал. 1, т.1-4 от ЗОП.

Като неразделна част от настоящата оферта прилагаме документите и информацията по приложения списък.

Дата:

Подпис и печат:

.....
(име и фамилия)

.....
(длъжност на представляващия участника)

Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата:

№	Съдържание	Вид и к-во на документите (оригинал или заверено копие; бр.)
1	2	3
Плик № 1 - „Документи за подбор”		
1.	Документ за внесена гаранция за участие.	
2.	Представяне на участника, включващо посочване на единен идентификационен код (ЕИК) по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен.	
3.	Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП.	
4.	Копие на договора за обединение, когато участникът е обединение. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.	
5.	Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал.7, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП.	
6.	Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд.	
7.	Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП за приемане на условията в проекта на договор.	
8.	Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за ползване на подизпълнители, ако участникът предвижда такива при изпълнението на поръчката.	
9.	Декларация, съдържаща списък на услугите, еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.	
10.	Декларация, съдържаща списък на ръководителите и експертите, които ще отговарят за изпълнението на услугата.	
11.	Декларация за отсъствие на обстоятелства по чл. 81 ж, ал. 10 от Закона за енергетиката.	
12.	Пълномощно, издадено на лицето, което представлява участника в процедурата.	
Плик № 2 - „Предложение за изпълнение на поръчката”		

1.	Техническо предложение.	
2.	Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП.	
Плик № 3 - „Предлагана цена”		
1.	Ценово предложение.	

Дата:

Подпис и печат:

.....

(име и фамилия)

.....

(длъжност на представляващия участника)

РАЗДЕЛ VIII: ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ, НЕРАЗДЕЛНА ЧАСТ ОТ ОФЕРТАТА
Образец на банкова гаранция за участие в процедурата.

ДО
ЕСО ЕАД
гр. София 1404
бул. „Гоце Делчев”, № 105

Известени сме, че нашият Клиент, _____ (наименование и адрес на участника), наричан за краткост по-долу УЧАСТНИК, ще участва в откритата с Ваше Решение № / г. (посочва се № и дата на Решението за откриването на процедурата) процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: _____ (наименование на поръчката дадено от възложителя).

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона за обществените поръчки, УЧАСТНИКЪТ трябва да представи банкова гаранция за участие в процедурата, открита във Ваша полза, за сумата в размер на _____ (словом: _____) (посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията съгласно обявлението по процедурата).

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ (наименование и адрес на Банката), с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да заплатим по посочената от Вас банкова сметка, сумата от _____ (словом: _____) (посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията), в срок до 3 (три) работни дни след получаване на първо Ваше писмено искане, съдържащо Вашата декларация, че УЧАСТНИКЪТ е извършил едно от следните действия:

- а) оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;
- б) е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодирано шифровано SWIFT съобщение от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща или внесено от упълномощено от Вас лице и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане или по SWIFT на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от ___ часа на _____ г. (не по-късно от датата и часа на крайния срок за представяне на офертите, посочен в обявлението).

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече в ___ часа на _____ г. (посочва се дата и час съобразени с крайния срок за представяне на офертите и посоченият в обявлението срок на валидност на офертите плюс 60 дни), до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали оригиналът на банковата гаранция ни е изпратен обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат (БАНКА)

Всичките текстове в образеца са примерни. Участниците могат да представят и банкова гаранция по образец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на възложителя. Текстът в гаранцията относно безусловността и неотменяемостта е задължителен!

ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИК
в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„.....”

1. Наименование на участника:

.....

2. ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН.....

(Посочва се единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен)

3. Седалище и адрес на управление:

.....

телефон:

факс:

e-mail

4. Адрес за кореспонденция:

телефон:

факс:

e-mail

5. Лице за контакти:

Име, фамилия, длъжност, телефон:

6. Лице/лица, представляващо/представляващи участника по учредителен акт:

Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес

7. Участникът се представлява заедно или поотделно (невярното се зачертава) от следните лица:

1.....

2.....

8. Данни за банкова сметка:

Обслужваща банка:

IBAN.....

BIC.....

Титуляр на сметката.....

Дата:

Подпис и печат:

.....

(име и фамилия)

.....

(длъжност на представляващия участника)

ДЕКЛАРАЦИЯ по 47, ал. 9 от ЗОП

Долуподписаният/ -ата.....
(*собствено, бащино, фамилно име*)
притежаващ/а лична карта №....., издадена наот
..... – гр.....
адрес:.....
(*постоянен адрес*)
в качеството ми на.....
(*посочете длъжността*)
на.....
(*посочете наименованието на участника*)
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„.....”,
(*наименование на поръчката*)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъждан с влязла в сила присъда/реабилитиран съм (*невярното се зачертава*) за:

- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс;
- б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

(*Ако участник е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение е необходимо да се декларира, дали в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата за осъждане на лицето, посочени в т. 1 от настоящата декларация състави на престъпления в съответствие със съответния национален наказателен закон. В случай, че лицето е реабилитирано, то следва да се декларира и това обстоятелство в настоящата декларация.*)

2. Представяваният от мен участник не е обявен в несъстоятелност.

3. Представяваният от мен участник не се намира в производство по ликвидация, нито в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

4. Представяваният от мен участник (*отбелязва се само едно обстоятелство, което се отнася до конкретния участник*):

а) няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган;

б) има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, но за същите е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията¹;

в) няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен (*при чуждестранни участници*).

5. Не съм свързано лице, по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на ЗОП, с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация.

6. Представяваният от мен участник не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Задължавам се, в процеса на провеждане на процедурата, да уведомя възложителя за всички настъпили промени в декларираните по-горе обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

Публичните регистри, в които се съдържа информация за посочените в настоящата декларация обстоятелства, са както следва:

1. По т. буква -
2. По т. буква -

(посочват се публичните регистри, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, в които информацията за декларираните обстоятелства е достъпна за възложителя)

Компетентните органи, които са длъжни при поискване да предоставят служебно на възложителя информация за посочени в настоящата декларация обстоятелства, са както следва:

1. По т. буква -
2. По т. буква -

(посочват се компетентните органи, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, които са длъжни при поискване да предоставят служебно на възложителя информация за тези обстоятелства)

Дата:.....

ДЕКЛАРАТОР:.....
(подпис)

Забележка: Декларацията се подписва от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

¹*При наличие на допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, към настоящата декларация, се прилага копие на съответния документ.*

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП
за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7, както и за липса
на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП.

Долуподписаният/ -ата.....
(*собствено, бащино, фамилно име*)
притежаваш/а лична карта №....., издадена наот
..... – гр.....
адрес:.....
(*постоянен адрес*)
в качеството ми на.....
(*посочете длъжността*)
на.....
(*посочете наименованието на участника*)
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„.....”,
(*наименование на поръчката*)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1.Представляваният от мен участник не е свързано лице съгласно §1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на ЗОП с друг участник в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.

2.Представляваният от мен участник не е свързано предприятие съгласно §1, т. 24 от Допълнителните разпоредби на ЗОП с друг участник в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.

3.За представлявания от мен участник не са налице обстоятелства по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП по отношение на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.

Задължавам се, в процеса на провеждане на процедурата, да уведомя възложителя за всички настъпили промени в декларираните по-горе обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:.....

ДЕКЛАРАТОР:.....
(*подпис и печат*)

Забележка: Декларацията се подписва от лицата, които представляват участника.

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП

Долуподписаният/ -ата.....
(собствено, бащино, фамилно име)
притежаващ/а лична карта №....., издадена наот
..... – гр.....
адрес:.....
(постоянен адрес)
в качеството ми на.....
(посочете длъжността)
на.....
(посочете наименованието на участника)
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„.....”,
(наименование на поръчката)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда, определена съгласно § 1, т. 12 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществени поръчки и условията на труд.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:.....

ДЕКЛАРАТОР:.....
(подпис и печат)

Забележка: Декларацията се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице, което подава офертата.

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки са:

- *Националният осигурителен институт;*
- *Национална агенция за приходите.*

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с закрила на заетостта и условията на труд са:

- *Агенция по заетостта;*
- *Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда”.*

Съгласно § 1, т. 12 от допълнителните разпоредби на ЗОП „Минимална цена на труд“ е минималният размер на заплащане на работната сила, определен като минимален месечен размер на осигурителния доход по дейности и групи професии съгласно чл. 8, т. 1 от закона за бюджета на държавното обществено осигуряване за съответната година.

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП

Долуподписаният/ -ата.....
(собствено, бащино, фамилно име)
притежаваш/а лична карта №....., издадена наот
..... – гр.....
адрес:.....
(постоянен адрес)
в качеството ми на.....
(посочете длъжността)
на.....
(посочете наименованието на участника)
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„.....”,
(наименование на поръчката)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Приемам условията в проекта на договора, приложен към документацията за участие в процедурата.

Дата:.....

ДЕКЛАРАТОР:.....
(подпис и печат)

Забележка: Декларацията се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице, което подава офертата.

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП
за ползване на подизпълнители

Долуподписаният/ -ата.....
(собствено, бащино, фамилно име)
притежаващ/а лична карта №....., издадена наот
..... – гр.....
адрес:.....
(постоянен адрес)
в качеството ми на.....
(посочете длъжността)
на.....
(посочете наименованието на участника)
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„.....”,
(наименование на поръчката)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

При изпълнението на настоящата поръчка ще ползвам подизпълнител/и, както следва:

Номер по ред	Видове работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители	Съответстващ на видовете работи дял в проценти (%) от стойността на поръчката	Предвидени подизпълнители <i>(посочват се имената, ЕИК и адресите на подизпълнителите, предвидени да изпълняват съответните видове работи)</i>
1.			
2.			

Във връзка с горното, прилагам писмено съгласие (декларация/и) за участие от страна на посочените подизпълнители.

В случай, че бъде определен за изпълнител на горепосочената поръчка, в срок до 3 дни от датата на сключването на договора за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в настоящата декларация подизпълнител, ще ви представя оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение, заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл. 45а, ал. 2 от ЗОП.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:.....

ДЕКЛАРАТОР:.....

(подпис и печат)

Забележка: Декларацията се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице, което подава офертата.

ДЕКЛАРАЦИЯ
за съгласие за участие като подизпълнител

Долуподписаният/ -ата.....
(*собствено, бащино, фамилно име*)
притежаваш/а лична карта №....., издадена наот
..... – гр.....
адрес:.....
(*постоянен адрес*)
в качеството ми на.....
(*посочете длъжността*)
на.....
(*посочете наименованието на подизпълнителя*)
ЕИК/адрес на управление.....
във връзка с обявената от
(*наименование на възложителя*)
процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
.....
(*наименование на поръчката*)

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Съгласен съм да участвам като подизпълнител на
.....
(*наименование на участника в процедурата, на който сте подизпълнител*)
при изпълнение на горесцитираната поръчка.

Видовете работи от предмета на поръчката, които ще изпълнявам като подизпълнител, са както следва:

- 1.....
- 2.....

(*изброяват се видовете работи, в съответствие данните, посочени в декларацията от участника за ползване на подизпълнители*)

2. Запознат съм с разпоредбата на чл. 55, ал. 5 от ЗОП, че заявявайки желанието си да бъда подизпълнител, нямам право да представям самостоятелна оферта в горесцитираната процедура.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:.....

ДЕКЛАРАТОР:.....
(*подпис и печат*)

Забележка: Декларацията се подписва от законния представител на всеки подизпълнител (ако са повече от един) или от упълномощено от него лице.

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/ -ата.....
(*собствено, бащино, фамилно име*)
притежаващ/а лична карта №....., издадена наот
..... – гр.....
адрес:.....
(*постоянен адрес*)
в качеството ми на.....
(*посочете длъжността*)
на.....
(*посочете наименованието на участника*)
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„.....”,
(*наименование на поръчката*)

ДЕКЛАРИРАМ:

Списък на услугите, които са еднакви или сходни* с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата:

№	Възложител (Получател)	Предмет на услугите	Дата/година на която е приключило изпълнението на услугите	В качеството на: главен изпълнител/ участник в обединение/ подизпълнител	Кратко описание на вида и обема на услугите
1					
2					
3					

* *Под услуги, сходни с предмета на поръчката се разбира: анализи и/или прогнози и/или оценка на управлението на рисковете в областта на икономиката и/или електроенергетиката.*

Публичните регистри, в които е публикувана информация за извършени услуги/доставки, посочени в списъка са както следва:

1. За №. -
2. За №. -
3.

(*посочват се публичните регистри, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, в които информацията е достъпна за възложителя*)

и/или

Прилагам удостоверения, издадени от получателя **и/или** от компетентен орган:
..... бр.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:.....

ДЕКЛАРАТОР:.....
(*подпис и печат*)

Забележка: Декларацията се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице, което подава офертата.

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/ -ата.....
(*собствено, бащино, фамилно име*)
притежаващ/а лична карта №....., издадена наот
..... – гр.....
адрес:.....
(*постоянен адрес*)
в качеството ми на.....
(*посочете длъжността*)
на.....
(*посочете наименованието на участника*)
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„.....”
(*наименование на поръчката*)

ДЕКЛАРИРАМ:

1.Списък на ръководителите и експертите, които ще отговарят за изпълнението на услугата:

№	Ръководител/ експерт (<i>трите имена</i>)	Образование (<i>степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение</i>)	Професионална квалификация/ научна степен (<i>когато професионалната квалификация е придобита чрез обучение извън образованието се посочва и година на придобиване, № на издадения документ, издател</i>)	Професионален опит (<i>..... години професионален опит в експертна или ръководна и/или научна дейност, в област; години опит в областта на управлението на хора и/или проекти; служител на участника/ трето лице*; месторабота/самостоятелно заето лице; период, основни функции и др.</i>)
1				
2				
3				

*Прилагам документи, съгласно чл. 51а от ЗОП, доказващи, че посочени по-горе ръководители/експерти ще бъдат на разположение за времето на изпълнение на поръчката (*когато участникът се позовава на ресурси на трети лица**):

- декларации за ангажираност на експерт бр.
и/или
- граждански договори бр.
и/или
- други документи (*изброяват се*) бр.

2. Публикации от член/членове на предложения екип еднакви или сходни* с предмета на поръчката, през последните 5 години, както следва:

№	Наименование/ Тема на публикациите	Грите имена на член/членове от предложения екип, участвали в публикации	Вид на публикацията (статия, доклад и др.) и къде е публикувана (вид издание)	Наименование на страната, в която са публикувани
1				
2				
3				

** Под публикации, сходни с предмета на поръчката се разбира: анализи и/или прогнози и/или оценка на управлението на рисковете в областта на икономиката и/или електроенергетиката.*

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:.....

ДЕКЛАРАТОР:.....
(подпис и печат)

Забележка: Декларацията се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице, което подава офертата.

ДЕКЛАРАЦИЯ
за ангажираност на експерт

Долуподписаният/ -ата.....
(*собствено, бащино, фамилно име*)
притежаваш/а лична карта №....., издадена наот
..... – гр.....,
адрес:.....
(*постоянен адрес*)
в качеството ми на експерт, посочен в офертата на.....
.....
(*посочете наименованието на участника*)
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„.....”,
(*наименование на поръчката*)

ДЕКЛАРИРАМ:

1. На разположение съм за времето на изпълнение на горе цитираната поръчка.
2. Задължавам се да работя в съответствие с предложението на участника за качествено изпълнение на поръчката.
3. Заявените от участника по отношение на мен данни и информация са верни.
4. Задължавам се да не разпространявам по никакъв повод и под никакъв предлог данните, свързани с обществената поръчка, станали ми известни във връзка с моето участие в процедурата.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:.....

ДЕКЛАРАТОР:.....
(*подпис*)

Забележка: Декларацията се представя потделно за всеки един експерт, посочен от участника в списъка на екипа, който не е служител на участника.

ДЕКЛАРАЦИЯ
за отсъствие на обстоятелства
по чл. 81 ж, ал. 10 от Закона за енергетиката

Долуподписаният/ -ата.....,
(*собствено, бащино, фамилно име*)
притежаваш/а лична карта №....., издадена наот
..... – гр.....,
адрес:.....
(*постоянен адрес*)
в качеството ми на.....
(*посочете длъжността*)
на.....
(*посочете наименованието на участника*)
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„.....”,
(*наименование на поръчката*)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Не извършвам консултантски услуги и не съм изпълнител на дейности, свързани със системи или оборудване за информационни технологии и системи за сигурност по отношение на достъпа на вертикално интегрираното предприятие - „Български енергиен холдинг” ЕАД или която и да е друга част от него, изпълняващо дейности по доставка или производство на електрическа енергия.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:.....

ДЕКЛАРАТОР:.....

(*подпис и печат*)

**Попълва се от представляващия/те, съгласно актуалното състояние на участника от Търговския регистър/Булстат регистрацията на обединения по Закона за задълженията и договорите/съгласно договора за обединение на дружеството, което не е юридическо лице и което не се регистрира, съгласно съответното национално законодателство.*

*** Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод.*

ДО
ЕСО ЕАД
гр. София 1404
бул. „Гоце Делчев”, №105

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Дългосрочно прогнозиране на електропотреблението в България”

От
(наименование на участника)

Представяме Ви нашето техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка по обявената процедура с горепосочения предмет, както следва:

1.Срок за изпълнение на поръчката: месеца, считано от датата на влизането
(максимум 18 месеца)
на договора в сила.

2.Относно изпълнението на поръчката предлагаме:
.....
(описват се основните дейности за изпълнение на поръчката, както и разпределението на задачите и отговорностите на отделните експерти и др.)

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с изискванията на възложителя.

Дата:

Подпис и печат:
.....
(име и фамилия, длъжност на представляващия участника)

ДЕКЛАРАЦИЯ

За конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП
(попълва се когато е приложимо)

Долуподписаният/ -ата.....
(собствено, бащино, фамилно име)
притежаваш/а лична карта №....., издадена наот
.....– гр.....
адрес:.....
(постоянен адрес)
в качеството ми на.....
(посочете длъжността)
на.....
(посочете наименованието на участника)
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„.....”,
(наименование на поръчката)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

В представеното от мен техническо предложение в част:
(посочва се коя част/части от техн. предложение)
има конфиденциален характер по отношение на информация
(технически, търговски тайни, защитена със закон и др.,)
на основание.....
(посочва се правното основание, въз основа на което същата се квалифицира като конфиденциална)
и същата не следва да се разкрива от възложителя, освен в предвидените от закона случаи.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:.....

ДЕКЛАРАТОР:.....
(подпис и печат)

Забележка: Декларацията се подава от законния представител на участника или от упълномощено от него лице.

ДО
ЕСО ЕАД
гр. София 1404
бул. „Гоце Делчев”, №105

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Дългосрочно прогнозиране на електропотреблението в България”

От
(наименование на участника)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Представяме Ви нашето ценово предложение за изпълнение на обществената поръчка по обявената процедура с горепосочения предмет, както следва:

Предлаганата от нас цена за цялостното изпълнение на поръчката е(.....*словом*.....) лева, без ДДС, в т. ч.:

-изготвяне на дългосрочна прогноза на електропотреблението:
.....(.....*словом*.....) лева, без ДДС;

-създаване на база данни и приложен софтуер за дългосрочно прогнозиране на електропотреблението:(.....*словом*.....) лева, без ДДС

Нашето ценово предложение включва всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката, при условията, изискванията и обема, както е определено в документацията за участие.

Дата:

Подпис и печат:
.....
(име и фамилия, длъжност на представляващия участника)

РАЗДЕЛ IX: ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

ДОГОВОР

№...../.....2015 г.

Днес, 2015 г., в гр. София, между:

„ЕЛЕКТРОЕНЕРГИЕН СИСТЕМЕН ОПЕРАТОР” ЕАД със седалище и адрес на управление гр. София - 1404, район „Триадица”, бул. „Гоце Делчев” № 105, ЕИК 175201304, представлявано от Иван Василев Йотов – Изпълнителен директор, наричан по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и

„.....(Име на фирма).....”, със седалище и адрес на управление гр., община, ул., ЕИК, представлявано от.... (име, фамилия)..... – (длъжност)....., наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

На основание Решение №/.....2015 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: **„Дългосрочно прогнозиране на електропотреблението в България”**, се сключи този договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни поръчка с предмет: **„Дългосрочно прогнозиране на електропотреблението в България”**, в съответствие с разпоредбите на този договор и в обем, съгласно изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в това число:

1.1.1. Изготвяне на дългосрочна прогноза на електропотреблението, наричана по-долу за краткост „прогноза”.

1.1.2. Създаване на база данни и приложен софтуер за дългосрочно прогнозиране на електропотреблението, наричан по-долу за краткост „софтуер”.

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Общата цена за цялостното изпълнение на поръчката е лева (.....словом.....), без ДДС, в това число:

2.1.1. Цена за изготвяне на дългосрочна прогноза на електропотреблението: лева (.....словом.....), без ДДС.

2.1.2. Цена за създаване на база данни и приложен софтуер за дългосрочно прогнозиране на електропотреблението: лева (.....словом.....), без ДДС.

2.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по чл. 2.1.1. в срок до 30 календарни дни, с банков превод, по сметката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** след представяне на:

(а) Оригинална данъчна фактура, издадена не по-късно от 5 дни, след датата на протокола по т. (б).

(б) Протокол за приемане на изготвената прогноза, подписан от представители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по чл. 2.1.2. в срок до 30 календарни дни, с банков превод, по сметката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** след представяне на:

(а) Оригинална данъчна фактура, издадена не по-късно от 5 дни, след датата на протокола по т. (б).

(б) Протокол за приемане на софтуера, подписан от представители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

2.4. Срокът за плащане по чл. 2.2. и 2.3. започва да тече от датата на подписване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на данъчните фактури.

2.5. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва окончателното плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените работи, приети от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и на подизпълнителя/подизпълнителите.

2.6. При приемането на работата по чл. 2.5., **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** доказателства, че договор за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

2.7. Чл. 2.5. не се прилага в случаите по чл. 2.6.

3. СРОКОВЕ ПО ДОГОВОРА

3.1. Срокът на този договор е месеца, считано от датата на влизането му в сила.

3.2. Не се включва в определения по чл. 3.1 срок, времето за престой в следните случаи:

3.2.1. Когато не по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е наредил временно спиране на всички видове дейности/услуги или на вид дейност/услуга, която обективно налага забавено изпълнение на други видове дейности/услуги. За причините и времетраенето на престоя се съставя и подписва двустранен протокол.

3.2.1. Времето от датата на предаване на изготвената прогноза до датата на протокола с резултатите от разглеждането на прогнозата от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

4. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗГОТВЕНАТА ПРОГНОЗА И СОФТУЕР.

4.1. След изготвянето на прогнозата, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като му изпраща изготвената прогноза в два екземпляра на хартия и един на оптичен носител (CD) за разглеждане и приемане на технически съвет, назначен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

4.2. В срок до петнадесет дни, след получаване на уведомлението и изготвената прогноза, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разглеждат прогнозата на технически съвет и подписват протокол за приемане или отказ за приемане, съгласно чл. 4.3.

4.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** по своя преценка може:

а) да приеме изготвената прогноза без забележки;

б) да отложи приемането на изготвената прогноза и с протокола на техническия съвет, да определи допълнителен срок за допълване и/или отстраняване на забележки, когато коригирането се налага по причини, дължащи се на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Срокът за изпълнение на договора по чл. 3.1. се увеличава с размера на този допълнителен срок и неустойки за закъснение по отношение на този срок не се налагат.

в) да отложи приемането на изготвената прогноза и с протокола на техническия съвет, да определи допълнителен срок за допълване и/или отстраняване на забележки, когато коригирането се налага по причини, дължащи се на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Срокът за изпълнение на договора по чл. 3.1. не се увеличава с размера на този допълнителен срок и санкции за закъснение по отношение на този срок се налагат.

г) да откаже приемането на изготвената прогноза поради съществени, неотстраними пропуски и недостатъци и да прекрати едностранно договора;

4.4. В случаите, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е върнал изготвената прогноза със забележки (съгласно чл. 4.3 букви "б" и "в"), в срок до десет дни, след изтичане на срока за отстраняването им, се прави окончателно приемане/отказ от приемане на изготвената прогноза с протокол.

4.5. Протоколите от Техническите съвети стават неразделна част от договора.

4.6. Приемането на създадените база данни и приложния софтуер се извършва с протокол, подписан от представители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА.

5.1. При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя гаранция за изпълнение на договора в размер на 5% от неговата стойност. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

- неотменяема и безусловно платима банкова гаранция в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** със срок на валидност 30 дни след изтичане на срока на договора по чл. 3.1. или
- парична сума.

5.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да поддържа валидността на банковата гаранция за изпълнение в срок 30 дни след изтичане на срока на договора по чл. 3.1. Ако в банковата гаранция за изпълнение е посочена дата, като срок на валидност на гаранцията и този срок изтича преди срока на договора по чл. 3.1, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен, до 10 дни преди посочената дата, да представи банкова гаранция с удължена валидност, съгласно чл. 5.1.

5.3. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не удължи валидността на банковата гаранцията, съгласно чл. 5.2, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да отправи към банката писмено искане за плащане в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или да прихване стойността на гаранцията от сумата за плащане и да задържи гаранцията за изпълнение под формата на паричен депозит.

5.4. При липса на претенции към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията за изпълнение на договора или не инкасираната част от нея в срок до 30 дни, след изтичане на срока на договора по чл. 3.1, без да дължи лихва за периода, през който средствата законно са престоили у него.

5.5. Гаранцията за изпълнение не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните, относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

6. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

6.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да изисква и да получава допълнителни данни по време на изпълнение на дейностите/услугите, предмет на договора.

6.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да получи плащане за извършените и приети от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** работи, съгласно чл. 2. от този договор.

6.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен, при изпълнение на договора, да съблюдава интереса на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и да се съобразява с неговите указания, когато те не са свързани с нарушение на нормативни актове, не противоречат на клаузите на този договор и съпътстващите документи във връзка с неговото изпълнение или са технически неосъществими.

6.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни дейностите/услугите, предмет на договора, в съответствие с техническите спецификации на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, срока за изпълнение и всички приложими стандарти и нормативни документи, дори и ако те не са изрично упоменати в настоящия договор.

6.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да контролира пълнотата на изходните данни, на базата на които се извършва подготовката за изготвяне на прогнозата.

6.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извършва за своя сметка всички допълнително възникнали работи при изготвянето на прогнозата, вследствие допуснати от него пропуски и грешки, установени при приемането на прогнозата от технически съвет.

6.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да се явява и защитава изготвената от него прогноза пред техническия съвет, назначен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и да извърши налагащи се преработки или поправки, ако това се окаже необходимо.

6.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** винаги, когато съществува опасност от забавяне или нарушаване на договорения график за изпълнение на дейностите/услугите, предмет на договора, като посочи причините за това закъснение.

6.9. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да не разпространява пред трети лица, освен когато това е необходимо за изпълнение на задължение, произтичащо от нормативен акт или настоящия договор, информация за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, негови служители или контрагенти, станала му известна при или по повод изпълнението на този договор,

определена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** като поверителна. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема задължение да осигури тези действия от всяко лице от екипа си и от подизпълнителите си да пази в тайна и да не разпространява информация, дадена му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в процеса на изпълнение на настоящия договор. Такава информация може да стане обществено достояние само с изричното съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

6.10.**ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава, към момента на сключване на договора, да не предоставя услуги на БЕХ ЕАД или на която и да е друга част от него, свързани с дейности по смисъла на чл. 81 ж, ал. 10 от Закона за енергетиката.

6.11.**ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава за срока на договора да не предоставя услуги на БЕХ ЕАД или на която и да е друга част от него, свързани с дейности по смисъла на чл. 81 ж, ал. 10 от Закона за енергетиката.

6.12.**ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок до 5 дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 3-дневен срок.

6.13.Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение, при приемането изпълнението на дейностите/услугите, предмет на договора/договорите за подизпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури присъствието на подизпълнителя/подизпълнителите.

7.ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

7.1.**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол върху качеството и количеството на изпълнените дейности/услуги по всяко време, без с това да затруднява дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

7.2.При констатиране на некачествено извършени дейности/услуги или отклонения от техническата спецификация, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да спира извършването на дейностите/услугите до отстраняване на пропуските/грешките.

7.3.**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, при необходимост, допълнителни данни свързани с изпълнението на дейностите/услугите, предмет на договора.

7.4.**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да организира технически съвет за разглеждането и приемането на изготвената документация, след получаването ѝ.

7.5.**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да покани **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да участва при разглеждането на изготвената прогноза на технически съвет.

7.6.**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати за изпълнените и приети дейности/услуги, при условията на чл. 2 от договора.

7.7.Авторските права върху резултата от изпълнението на предмета на договора, определен в чл.1 на настоящия договор и всяка негова част включително, принадлежат на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

7.8.Авторските права по чл.7.7., които се прехвърлят на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** включват:

7.8.1.Право на публично разгласяване на изпълнението, предмет на договора.

7.8.2.Право да разрешава употребата на изпълнението, предмет на договора.

7.8.3.Право на възпроизвеждане на изпълнението, предмет на договора.

7.8.4.Право на разпространение на копия и оригинала на изпълнението, предмет на договора сред неограничен брой лица.

7.8.5.Право на преработка и нанасяне на допълнителна информация в изпълнението, предмет на договора.

7.8.6.Други подобни права.

7.9.**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право на изключителните права по чл.7.8. на територията на Република България и в чужбина.

8. РЪКОВОДИТЕЛИ И ЕКСПЕРТИ

8.1.**ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява участието на лицата, посочени в офертата, която е неразделна част от този договор, като ръководители и експерти.

8.2.**ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да заменя лицата, посочени в офертата му като ръководители и експерти, без предварително писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.3.**ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва по своя инициатива да предложи замяна на ръководител и/или експерт при настъпване на следните непреодолими доказуеми обстоятелства: смърт, загуба на трудоспособност (частична или пълна), загуба на правоспособност, независимо от Изпълнителя обстоятелства.

8.4.В случаите по чл. 8.3., **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в срок до 5 дни от настъпване обстоятелството, писмено известие (искане за смяна на ръководител и/или експерт), като се прилагат: описание на причините за смяната, документи, доказващи наличието на някои от изброените обстоятелства, и автобиография на новите лица, които следва да отговарят на изискванията за съответната позиция като посочва еквивалентна квалификация и професионален опит и прилага доказателства за това.

8.5.Искането за смяна се разглежда от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 5 дни от подаването му, след което се изпраща писмено становище относно одобрение/неодобрение на предложената смяна.

8.6.При замяната на ръководител и/или експерт, новият ръководител и/или експерт трябва да притежава квалификация и професионален опит, съгласно поставените минимални изисквания в документацията за участие в процедурата по възлагане на тази обществена поръчка.

8.7.**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да приеме замяната или мотивирано да откаже включването на предложения ръководител и/или експерт в екипа на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

8.8.При отказ от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да приеме предложения ръководител и/или експерт, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предлага друг ръководител и/или експерт с ново писмено известие, което съдържа информацията предвидена в чл. 8.4.

8.9.При невъзможност **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** да осигури замяна на ръководител и/или експерт с лице, което да притежава квалификация и професионален опит, съгласно поставените минимални изисквания в документацията за участие в процедурата по възлагане на тази обществена поръчка, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да:

8.9.1.Развали този договор.

8.9.2.Да приеме замяната при условие, че тя няма да доведе до невъзможност за пълно и точно изпълнение на този договор.

9. САНКЦИИ

9.1.В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е в забава при изпълнение на сроковете по договора (с изключение на случаите на форс мажор), **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойки в размер на 0.2 % на ден върху стойността на договора, без ДДС, но не повече от 20% от стойността на договора. Санкцията за забава не освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от неговото задължение да завърши и предаде проекта и обекта, както и от другите му задължения и отговорности по настоящия договор.

9.2.**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за стойността на начислената неустойка и определя срок, в който съответната сума да бъде внесена по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

9.3.В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, в определения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок, не заплати съответната стойност на начислената неустойка, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прихване стойността на неустойката от сумата за плащане или от гаранцията за изпълнение.

9.4.В случаите по чл. 9.3., когато гаранцията за изпълнение не покрива размера на неустойките, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще намали сумата за плащане, дължима на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, със стойността на разликата.

9.5.При настъпване на вреди за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по-големи от договорените неустойки, той има право да претендира обезщетение за тях пред компетентния български съд.

9.6. При виновно неизпълнение на договорните задължения от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и последващо от това разваляне на договора по реда на чл. 8.9. и чл. 11.1., **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои гаранцията за изпълнение на договора.

9.7. Ако **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не изпълни задължението си да извърши плащанията в договорените срокове, той дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в размер на законната лихва върху просроченото плащане за периода на забава.

10. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

10.1. Непреодолима сила е непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, независимо от волята на страните, включващо, но не ограничаващо се до: природни бедствия, генерални стачки, локаут, безредици, война, революция или разпоредби на органи на държавната власт и управление.

10.2. Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, уведомява писмено в три дневен срок другата страна в какво се състои същата. При неизпълнение на това задължение се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди. Непреодолимата сила се доказва от засегнатата страна със сертификат за форс мажор, издаден по съответния ред от БТПП, гр. София.

10.3. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира.

10.4. Ако непреодолимата сила трае повече от петнадесет дни, всяка от страните има право да прекрати договора с 10 дневно предизвестие. В този случай не се налагат санкции и неустойки не се дължат.

11. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

11.1. Договорът може да бъде развален едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при забава или неизпълнение на някое от задълженията по този договор от страна **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

12. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

12.1. Договорът може да бъде прекратен в следните случаи:

12.1.1. При непреодолима сила съгласно чл. 10.4.

12.1.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати едностранно договора с 5 (пет) дневно писмено предизвестие. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди или пропуснати ползи.

12.1.3. По взаимно съгласие между страните. В този случай се подписва двустранен протокол за уреждане на финансовите им отношения до момента на прекратяването.

12.1.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може по всяко време да прекрати договора чрез писмено предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без компенсация за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** банкрутира или по друг начин стане неплатежоспособен при условие, че това прекратяване няма да се отрази или бъде в ущърб на някакво право на действие или удовлетворение, произтекло или което ще произтече впоследствие за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

12.1.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати едностранно договора, без предизвестие, при неизпълнение задълженията по чл. 6.10 и чл. 6.11. от договора.

13. СПОРОВЕ

13.1. Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и спорове за попълване на празноти в договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще бъдат разрешавани чрез преговори, а в случай на несъгласие – спорът се отнася за решаване пред компетентния български съд.

14. УСЛОВИЯ ЗА ВЛИЗАНЕ НА ДОГОВОРА В СИЛА

14.1. Договорът влиза в сила, считано от датата на подписване на договора от двете страни.

15. СЪОБЩЕНИЯ

15.1. Всички съобщения между страните са валидни, ако са направени в писмена форма.

15.2. За дата на съобщението се счита:

- при лично предаване на съобщението – датата на предаването;
- при изпращане с препоръчано писмо или куриерска служба – датата на доставка, отбелязана върху известието за доставка или на куриерската разписка;
- при изпращане чрез факс – датата на получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

16. ДРУГИ УСЛОВИЯ

16.1. Всички срокове по този договор, посочени в дни, следва да се разбират в календарни дни, освен ако изрично не е посочено друго.

16.2. За неуредени с този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащите нормативни актове в Р. България.

Настоящият договор е съставен и подписан в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

Приложения, представляващи неразделна част от договора:

1. Техническите спецификации от документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка.
2. Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
3. Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
4. Споразумение № 1 за конфиденциалност.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

СПОРАЗУМЕНИЕ № 1
за конфиденциалност

към Договор №.от2015 г.

Днес2015 г., в гр. София между:

„ЕЛЕКТРОЕНЕРГИЕН СИСТЕМЕН ОПЕРАТОР” ЕАД със седалище и адрес на управление гр. София - 1404, район “Триадица”, бул.”Гоце Делчев” № 105, ЕИК 175201304, представлявано от Иван Василев Йотов – Изпълнителен директор, наричан по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и

„.....(Име на фирма).....”, със седалище и адрес на управление гр., община, ул., ЕИК, представлявано от..... (име, фамилия)..... – (длъжност)....., наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи това Споразумение за следното:

1.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не разгласява по никакъв начин конфиденциална информация, станала му известна по повод изпълнение на горепосочения договор, отнасяща се за „Електроенергиен системен оператор” ЕАД, пред вертикално интегрираното предприятие – „Български енергиен холдинг” ЕАД или която и да е друга част от него.

2.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да пази конфиденциалната информация добросъвестно и да не разпространява и публикува, както и да не я предоставя на лица, които нямат право на достъп до нея.

3.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да върне при поискване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички предоставени му документи и носители на информация.

Настоящото споразумение се състави в два еднообразни екземпляра по един за всяка от страните и е неразделна част от сключения между страните договор.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ :

ИЗПЪЛНИТЕЛ :

- *Конфиденциална информация по смисъла на настоящото споразумение е всяка търговска, техническа или финансова информация, получена в писмен, устен или електронен вид, включително информацията относно интелектуална собственост, сделките, деловите връзки и финансовото състояние на „Електроенергиен системен оператор” ЕАД или на негови партньори.*

- *Разгласяване на конфиденциална информация по смисъла на настоящото споразумение представлява всякакъв вид устно или писмено изявление, предаване на информация на хартиен, електронен или друг носител, включително по поща, факс или електронна поща, както и всякакъв друг начин на разгласяване на информация, в това число чрез средствата за масово осведомяване, печатните издания или интернет.*

- *Задължението за запазване на конфиденциалност е безсрочно и не зависи от прекратяването, развалянето, нищожността или унищожаването на каквито и да е правоотношения с „Електроенергиен системен оператор” ЕАД.*

- *Задължението за запазване на конфиденциалност не е приложимо по отношение на информация, която е предадена по искане на компетентен орган, както и по отношение на информация, която е била публично оповестена или е била придобита от трети лица.*

-

РАЗДЕЛ X: ОБРАЗЕЦ НА БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР

ДО
ЕСО ЕАД
гр. София 1404
бул. „Гоце Делчев”, № 105

Известени сме, че нашият Клиент, _____ (наименование и адрес на участника), наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Ваше Решение № _____ / _____ г. (посочва се № и дата на Решението за класиране) е класиран на първо място в процедурата за възлагане на обществена поръчка с обект: _____ (наименование на поръчката дадено от възложителя), с което е определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ на посочената обществена поръчка.

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона за обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на _____ % (посочва се размера от Обявлението) от общата стойност на поръчката, а именно _____ (словом: _____) (посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията), за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ (наименование и адрес на Банката), с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общия размер на които не надвишават _____ (словом: _____) (посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията), в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, без каквито и други доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил договорните си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодирано шифровано SWIFT съобщение от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща или внесено от упълномощено от Вас лице и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане или по SWIFT на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на 30-я ден, след изтичане срока на договора, до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали оригиналът на банковата гаранция ни е изпратен обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,
(БАНКА)

Всичките текстове в образца са примерни. Участниците могат да представят и банкова гаранция по образец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на възложителя. Текстът в гаранцията относно безусловността и неотменяемостта е задължителен!